

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 31 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 31»)
г. Ухта

ПРИНЯТО

Общим собранием
коллектива от 27.03.2020 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОУ «Д/с № 31»
от 27.03.2020г.
№ 01-07/31

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ДЕЖУРНЫХ ГРУПП
НА ПЕРИОД ПАНДЕМИИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение), в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения в связи с распространением инфекционных заболеваний (коронавирусной инфекции COVID-19) и регулирует порядок организации и функционирования дежурной группы (дежурных групп).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
 - Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»;
 - Письма Министерства Образования и молодёжной политики Республики Коми от 26.03.2020 г. № 02-18/до;
 - Решения санитарно-противоэпидемической комиссии администрации МОГО «Ухта» от 26.03.2020 г. № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории МОГО «Ухта»;
 - Приказа МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» от 27.03.2020 г. № 01-08/193 «О функционировании дежурных групп по оказанию услуг присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений в период с 30 марта по 03 апреля 2020 года»;
 - Письма Министерства просвещения России от 25.03.2020 № ГД-65/03 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.
- 1.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками организаций, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества, определенных в Письме Министерства просвещения России от 25.03.2020 г. № ГД-65/03 и иными нормативными правовыми актами региональных органов власти, об организации работы образовательных организаций.

2. Задачи дежурной группы

- 2.1. Удовлетворение запросов родителей (законных представителей) детей и выполнение социального заказа.
- 2.2. Охрана жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.
- 2.3. Оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения.

3. Порядок организации дежурных групп

- 3.1. Количество дежурных групп в Учреждении определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом заведующего Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.2. Наполняемость группы составляет не более 12 воспитанников.
- 3.3. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу.
- 3.4. С целью использования кадрово-временных ресурсов в образовательных комплексах, в состав которых входит несколько структурных дошкольных подразделений в доступной близости, дежурные группы могут быть открыты в одном из структурных подразделений для всех воспитанников.
- 3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) и справки от работодателя, подтверждающей необходимость нахождения родителей (законных представителей) по месту работы, руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу.
- 3.6. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку по месту работы.
- 3.7. Для работы в дежурных группах назначаются сотрудники на основании их письменного согласия на работу в нерабочие дни и приказа руководителя Учреждения.
- 3.8. Дежурные группы могут формироваться и расформировываться в случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе на основании нормативных правовых актов органов власти и приказа руководителя Учреждения.

4. Порядок функционирования дежурных групп

- 4.1. Режим работы дежурных групп соответствует режиму полного дня и продолжительности работы Учреждения и устанавливается в соответствии с приказом заведующего с понедельника по пятницу. Выходные дни – суббота и воскресенье.
- 4.2. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
- 4.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 2.4.1.3049–13 – утренний фильтр с обязательным измерением температуры тела.
- 4.4. На весь период функционирования дежурных групп обязательно наличие в Учреждении медицинского работника.
- 4.5. Передача воспитанников родителям (законным представителям) осуществляется на улице или вызовом по домофону.
- 4.6. В помещениях Учреждения, в которых функционируют дежурные группы, необходимо обеспечить соблюдение санитарного режима, регулярно проводить дезинфицирующие мероприятия согласно рекомендациям территориального отдела Роспотребнадзора.
- 4.7. Педагоги дежурных групп организуют присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также с учётом возраста воспитанников.
- 4.8. Образовательная деятельность с воспитанниками дежурных групп, в частности продуктивная деятельность, музыкальные и физкультурные занятия в помещениях

- Учреждения, не проводится.
- 4.9. Допускаются занятия по речевому развитию, экологии, социально-коммуникативному развитию; игровая деятельность, наблюдения, занятия по физическому воспитанию проводятся на улице.
 - 4.10. Проведение совместных мероприятий с воспитанниками нескольких дежурных групп запрещается.
 - 4.11. Во время прогулок полностью исключаются контакты между детьми из разных дежурных групп.
 - 4.12. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий Учреждения.

5. Права участников дежурных групп

- 5.1. Работник Учреждения, который проводит утренний фильтр, имеет право:
 - не принимать детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, и иными признаками заболевания;
 - интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего фильтра;
 - вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в группе;
 - проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.
- 5.2. Родители (законные представители) имеют право:
 - интересоваться проведением присмотра и уходом, образовательной деятельности в период нахождения ребенка в дежурной группе Учреждения;
 - получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.