

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 31 общеразвивающего вида»**  
**(МДОУ «Д/с № 31»)**  
**г. Ухта**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом от  
30.08.2019г. протокол № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МДОУ «Д/с № 31»  
от 30.08.2019г.  
№ 01-07/67а

**Положение**  
**о постановке на внутрисадовый учет и**  
**снятие с учета неблагополучной семьи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутрисадовый учет и снятие с учета неблагополучной семьи (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
- Законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутрисадовый учет и снятия с учета неблагополучных семей воспитанников.

1.3. В настоящем Положении используются следующее понятие: неблагополучная семья

1.4. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, а также родителей (законных представителей).

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью внутрисадового учета семей воспитанников является:

- защита интересов и законных прав ребенка;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- раннее выявление и пресечения фактов жестокого обращения в отношении детей.

#### 2.2. Задачи внутрисадового учета семей воспитанников:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

### **3. Основания постановки на внутрисадовый учет семей воспитанников**

3.1. На внутрисадовый учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социальноопасном положении, а также семьи, состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. На внутрисадовый учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- не исполняют прав и обязанностей родителей ( законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и различные формы насилия;
- создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- ограничены в родительских правах;
- родители-осужденные, имеющие условную меру наказания.

### **4. Порядок постановки на учет**

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье для постановки на учет;
- собирает информацию по семьям;

4.2. Список неблагополучных семей рассматривается на заседании Педагогического совета и принимается решение о постановке на учет неблагополучной семьи с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4.3. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

4.4. Документы хранятся у инспектора по охране прав детства.

## **5. Основания для снятия с внутрисадового учета**

5.1. С внутрисадового учета снимаются семьи по истечению 6 месяцев:

- имеющие позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (раздел 3);
- семьи детей, окончивших Учреждение;
- сменившие место жительства или по случаю перевода ребенка в другое образовательное учреждение;
- семьи детей, направленных в специальные учреждения;
- восстановленные в родительских правах;
- создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- по другим объективным причинам.

5.2. Снятие с внутрисадового учета неблагополучных семей, осуществляется по решению Педагогического совета на основании совместного представления заведующего и воспитателей Учреждения, а также с учетом соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

## **6. Содержание работы с семьями, поставленными на учет**

- 6.1. Воспитатель совместно с инспектором по охране прав детства Учреждения в начале учебного года планируют профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.
- 6.2. О проведенных мероприятиях воспитатель докладывает 1 раз в квартал на заседании Педагогического совета и фиксирует их в плане индивидуальной работы с неблагополучной семьей.
- 6.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в неблагополучной семье воспитатель оперативно докладывает заведующему и инспектору по охране прав детства Учреждения.
- 6.4. Инспектор по охране прав детства избирается из числа педагогических работников, имеющих опыт воспитательной работы с детьми.
- 6.5. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 6.6. Инспектор по охране прав детства оформляет соответствующую документацию по постановке воспитанников на внутрисадовый учет и снятию с внутрисадового учета.
- 6.7. Общественный инспектор по охране прав детства проводит профилактическую работу с семьями воспитанников, имеющих несовершеннолетних детей в форме бесед, посещений на дому, анкетирования, оформления стендовой информации, организации встреч с представителями субъектов профилактики.
- 6.8. Общественный инспектор по охране прав детства отчитывается о результатах работы на Педагогическом совете по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Предоставляет отчеты о работе или иную информацию по запросам УО, КПДН.
- 6.9. Контроль за работой педагога и инспектора по охране прав детства возлагается на старшего воспитателя Учреждения.
- 6.10. Контроль за качеством проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заведующего Учреждения.