

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»  
внедрения системы наставничества в МДОУ «Детский сад №31 общеразвивающего вида»**

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	Мероприятия	Документы этапа	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Сентябрь – октябрь 2023г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информировать педагогов о подготовке программы, собрать предварительные запросы педагогов и молодых специалистов;</li> <li>– определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне МДОУ «Д/с №31» – работодатели и др.;</li> <li>– создать страницу на сайте МДОУ «Д/с №31»;</li> <li>– разработать модель сетевого или иного взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Приказ о внедрении целевой модели наставничества в МДОУ «Д/с №31»;</li> <li>– Положение о наставничестве в МДОУ «Д/с №31»</li> <li>– Программа наставничества в МДОУ «Д/с №31»: ролевые модели выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, календарный план мероприятий;</li> <li>– Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы;</li> </ul>	– Заведующий МДОУ «Д/с №31» Пак О.А.
2	Формирование базы наставляемых	Октябрь 2023г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информировать педагогов о возможностях и целях программы;</li> <li>– организовать сбор данных о наставляемых, в том числе - сбор запросов наставляемых;</li> <li>– провести уточняющий анализ потребности в обучении наставляемых (анкетный опрос, наблюдения и др.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Перечень лиц, желающих иметь наставников;</li> <li>– Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых;</li> </ul>	– Заведующий МДОУ «Д/с №31» Пак О.А.
3	Формирование базы наставников	Октябрь 2023г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников (провести анкетирование среди желающих/готовых быть наставниками и принять участие в реализации программы).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формат портфолио наставника;</li> <li>– Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»;</li> </ul>	– Заведующий МДОУ «Д/с №31» Пак О.А.
4	Отбор/выдвижение и обучение наставников	Октябрь – ноябрь 2023г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– провести отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Приказ об утверждении реестра наставников;</li> <li>– Анкеты для анализа потребности в развитии наставников;</li> </ul>	– Заведующий МДОУ «Д/с №31» Пак О.А.

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	Мероприятия	Документы этапа	Ответственные
			– подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, и пр.).	– Памятки для наставников.	
5	Формирование наставнических пар / групп	Октябрь 2023г.	– организовать групповые встречи для формирования пар или групп; – закрепление пар/групп распоряжением заведующего МДОУ «Д/с №31;» – проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках системы наставничества с наставником и наставляемым.	– Приказ об утверждении наставнических пар/групп; – Планы индивидуального развития наставляемых; – Памятки для наставляемых.	– Заведующий МДОУ «Д/с №31» Пак О.А.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Октябрь – май 2023-2024г.	– провести обучающие, экспертно-консультационные и иные мероприятия наставников; – организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых; – организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками.	– Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	– Заведующий МДОУ «Д/с №31» Пак О.А.
7	Завершение наставничества	Май 2024г.	– организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (итоговое анкетирование, рефлексию); – подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы; – организовать итоговую встречу наставников и наставляемых (например, проектное интервью) для обсуждения результатов мониторинга эффективности.	– Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества; – Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора); – Приказ о поощрении участников наставнической деятельности;	– Заведующий МДОУ «Д/с №31» Пак О.А.