

## Инструкция № 12

### по охране труда и соблюдение техники безопасности Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 общеразвивающего вида»

---

Для педагога-психолога

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе педагогом-психологом в ДОУ допускаются лица, не моложе 18-ти лет, соответствующие требованиям к квалификации «Педагог-психолог» или профессионального стандарта «01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», прошедшие вводный и первичный инструктажи по охране труда, противопожарный инструктаж, психиатрическое освидетельствование, предварительный медицинский осмотр. Противопоказаний по состоянию здоровья к работе педагогом-психологом не должно быть.

1.2. Педагог-психолог должен соблюдать Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, свою должностную инструкцию, настоящую инструкцию по охране труда, знать места расположения первичных средств пожаротушения, направления эвакуации при пожаре, а также расположение аптек первой помощи.

1.3. Педагог-психолог с целью соблюдения требований охраны труда в своей профессиональной деятельности должен:

- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, охраны жизни и здоровья детей в ходе организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками детского сада;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха в соответствии с существующим графиком работы;
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место;
- знать и соблюдать требования пожарной безопасности, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.4. При работе в должности педагога-психолога возможно воздействие следующего ряда вредных производственных факторов:

- повышенное нервно-эмоциональное напряжение;
- заражение различными вирусными, инфекционными заболеваниями;
- поражение электрическим током при включении электроосвещения, а также при использовании неисправных электрических приборов;
- поражение током во время использования компьютера, аппаратуры ТСО, оргтехники;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление в процессе длительной работы с документами и на компьютере;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с оргтехникой;

- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия вследствие переутомления в связи с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания работы;
- получение незначительных травм из-за неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями, либо ввиду использования их не по прямому назначению;
- последствия шалостей детей или отсутствием у них необходимых навыков.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом заведующему ДОУ, при неисправности оборудования - прекратить работу и сообщить о произошедшем заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.

1.6. В процессе работы педагог-психолог ДОУ обязан соблюдать существующие правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место, соблюдать гигиенические требования к организации и проведению воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками.

1.7. Сотрудник, который допустил невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Подготовить рабочее место:

- проверить эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности;
- убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, розеток, выключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования;
- проконтролировать правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула). При необходимости, произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;
- убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т. п.);
- проверить, достаточность освещенности рабочего места. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение. Светильники расположить так, чтобы при работе источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим;
- проверить расстановку мебели в кабинете и её укомплектованность с точки зрения своей безопасности и безопасности воспитанников;
- проверить санитарно-гигиеническое состояние помещений – чистота, температура и влажность воздуха;
- убедиться в наличии и содержании аптечки первой помощи, огнетушителя.

2.2. Обо всех обнаруженных неисправностях и других неполадках, которые препятствуют выполнению работ, педагог-психолог обязан сообщить заместителю по АХР любым доступным способом и приступить к работе только после их устранения.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий и следить за тем, чтобы воспитанники выполняли указания педагога.

3.2. Запрещать воспитанникам без разрешения педагога-психолога покидать место проведения занятий.

3.3. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности в кабинете не размещать на подоконниках предметы ограничивающие доступ света.

- 3.4. Во время изготовления наглядных пособий, дидактического материала не применять опасных для здоровья и жизни детей ядовитых веществ, стекла, проволоки, иголок и т. д.
- 3.5. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории ДОУ, пользоваться только установленными проходами.
- 3.6. Посещая группы во время карантина использовать средства индивидуальной защиты и органов дыхания.
- 3.7. В перерывах между занятиями во время отсутствия детей периодически проветривать кабинет, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении крючками.
- 3.9. Строго придерживаться в работе настоящей инструкции, правил пожарной безопасности.

#### **4. Требование охраны труда в аварийных ситуациях**

- 4.1. При возникновении пожара педагогу-психологу ДОУ необходимо немедленно эвакуировать детей из кабинета, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 01 (101), заведующему дошкольным образовательным учреждением (при отсутствии – иному должностному лицу), при отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.2. При получении травмы оказать себе первую доврачебную помощь или позвать на помощь, немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет и сообщить о случившемся заведующему детским садом (при отсутствии – иному должностному лицу).
- 4.3. В случае получения травмы воспитанником, следует срочно оказать ему первую доврачебную помощь, воспользовавшись аптечкой первой помощи, сопроводить в медицинский пункт, сообщить о случившемся инциденте заведующему ДОУ (при отсутствии – иному должностному лицу).
- 4.4. Не приступать к трудовой деятельности при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.5. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, ксерокса, технических средств обучения (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить оборудование от электрической сети и сообщить об этом заведующему хозяйством (завхозу) детского сада; работу продолжать только после полного устранения возникшей неисправности.
- 4.6. При прорыве системы отопления нужно вывести детей из кабинета, вызвать на место происшествия завхоза дошкольного образовательного учреждения.
- 4.7. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.
- 4.8. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта необходимо руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

#### **5. Требование безопасности по окончании работы**

- 5.1. Проветрить кабинет педагога-психолога, после чего закрыть окна, фрамуги.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать документы в места хранения.
- 5.3. Проверить наличие и исправность имеющихся наглядных пособий, поместить их для хранения в место, которое исключает доступ к нему посторонних лиц.
- 5.4. Выключить все электроприборы, демонстрационную аппаратуру, оргтехнику.
- 5.5. Осуществить выключение электроосвещения, закрыть кабинет на ключ.
- 5.6. Обо всех недостатках, которые отмечены во время работы, сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе ДОУ.