

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №31 общеразвивающего вида"
(МДОУ «Д/с №31»)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МДОУ «Д/с №31»
протокол № 3 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с №31»
№ 01-07/54 от 28.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение «Об общем собрании работников» (далее Общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание— это высшая форма управления Учреждением. Общее собрание - создаваемый на неопределенный срок, постоянно действующий коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.
- 1.3. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами Общего собрания к на его заседании и утверждаются приказом заведующего.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИИ) ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих права работников Учреждения, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения, годовой план работы Учреждения, а также локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- 3.2. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- 3.3. Участие в прогнозировании развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3.4. Взаимодействие с администрацией и педагогическим советом Учреждения
- 3.5. Участие в разработке программы развития Учреждения;

3.6. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

- 4.1. Общее собрание составляют все работники Учреждения.
- 4.2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.
- 4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.7. Секретарь Общего собрания:
- ведет учет присутствующих на Общем собрании ;
 - ведет учет отсутствующих с выяснением причины отсутствия на собрании;
 - ведет протокол собрания.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.9. Решения Общего собрания считаются правомочными, если за них проголосовало более половины, присутствующих на Общем собрании.
- 4.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 4.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах своей компетенции, не противоречащие законодательству РФ и РК, являются обязательным для всех работников Учреждения
- 4.12. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения Руководителя Учреждением

5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1 Члены Общего собрания имеют право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;
 - выдвигать на обсуждение Общего собрания любой вопрос, входящий в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
 - обсуждать и принимать локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
 -

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение, отнесенных к его компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
 - приглашённые (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашённых лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы оформляются на отдельных листах.
- 7.6. Протоколы Общего собрания по истечению учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.7. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся согласно номенклатуре дел.