

Заведующий МДОУ «Детский сад № 31

общеразвивающего вида»

О.А. Пак

2018 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №9
педагога дополнительного образования
МДОУ «Детский сад № 31 общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010г за № 761Н.

1.2. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 31 общеразвивающего вида».

1.3. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заведующему и заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе.

1.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога дополнительного образования его обязанности могут быть возложены на старшего воспитателя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.6. Должностной оклад устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1.7. Рабочее время педагога дополнительного образования устанавливается согласно проведенной тарификации, учебного плана и расписания, утвержденного заведующим МДОУ «Детский сад № 31 общеразвивающего вида».

1.8. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МДОУ «Детский сад № 31 общеразвивающего вида» (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию ООН «О правах ребенка».

1. Должен знать:

- 2.1. Конвенцию о правах ребенка;
- 2.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 2.3. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 2.4. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, методических и организационно-управленческих задач;
- 2.5. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей, и молодежи;
- 2.6. Возрастную психологию, физиологию, детскую гигиену;

- 2.6. Возрастную психологию, физиологию, детскую гигиену;
- 2.7. Методику поиска и поддержки молодых талантов;
- 2.8. Методику воспитательной работы;
- 2.9. Программы по преподаваемым предметам;
- 2.10. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов или других мест проведения занятий и подсобных помещений к ним;
- 2.11. Средства обучения и их дидактические возможности;
- 2.12. Методику преподавания дисциплины;
- 2.13. Основы научной организации труда;
- 2.14. Теорию и методы управления образовательными системами;
- 2.15. Методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- 2.16. Современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- 2.17. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами их заменяющими, коллегами по работе;
- 2.18. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 2.19. Специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности;
- 2.20. Содержание дополнительной общеобразовательной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, технической, художественной, социально-педагогической досуговой деятельности;
- 2.21. Деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- 2.22. Технологии педагогической диагностики;
- 2.23. Основы работы с персональным компьютером (текстовым редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 2.24. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.25. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Основные составляющие компетентности педагога дополнительного образования:

- 3.1. Профессиональная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих:
 - 3.1.1. Эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей;
 - 3.1.2. Владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование;
 - 3.1.3. Использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с воспитанниками, осуществление оценочно-ценностной рефлексии;
 - 3.1.4. Информационная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих:
 - 3.1.5. Эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям;
 - 3.1.6. Формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами;

- 3.1.7. Квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических задач;
- 3.1.8. Использование автоматизированных рабочих мест педагога в образовательном процессе;
- 3.1.9. Регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности;
- 3.1.10. Использование компьютерных мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе;
- 3.1.11. Ведение документации на электронных носителях;
- 3.2. Коммуникативная компетентность - качество действий работника, обеспечивающих:
 - 3.2.1. Эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком;
 - 3.2.2. Установление контакта с воспитанниками разного возраста, родителями (законными представителями), коллегами по работе;
 - 3.2.3. Умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей;
 - 3.2.4. Умение убеждать, аргументировать свою позицию;
 - 3.2.5. Владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации;
- 3.3. Правовая компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

4. Функции:

Основными функциями, выполняемыми педагогом дополнительного образования, являются:

- 4.1. Осуществление обучения, воспитания воспитанников с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемой дисциплины;
- 4.2. Организация образовательного процесса на своих занятиях, других мероприятиях с учащимися. Контроль данного процесса;
- 4.3. Обеспечение социализации, формирования общей культуры личности, осознанного выбора и последующего освоения воспитанниками дополнительных общеобразовательных программ;
- 4.4. Обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в ходе образовательного процесса на своих занятиях и в ходе других видов деятельности с воспитанниками.

5. Должностные обязанности:

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

5.1. Планирует:

- 5.1.1. Работы детского объединения на год, перспективу.

5.2. Осуществляет:

- 5.2.1. Дополнительное образование воспитанников в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, развивает их творческие особенности;
- 5.2.2. Комплектование детских объединений на основе интереса детей и принимает меры по сохранению контингента воспитанников в течение срока прохождения программы объединения;
- 5.2.3. Работу с родительской общественностью.

5.3. Обеспечивает:

- 5.3.1. Сохранность контингента воспитанников, в течение реализации дополнительной общеобразовательной программы;
 - 5.3.2. Подготовку учебно-методического комплекта к дополнительной общеобразовательной программе;
 - 5.3.3. Своевременную подготовку и представление заведующему установленной отчетной документации, ведение установленной документации (журнал учета педагога, планы, отчеты, расписание, списки воспитанников и др.);
 - 5.3.4. Педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
 - 5.3.5. Выполнение дополнительных общеобразовательных программ, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на их личность;
 - 5.3.6. Составление планов и программ занятий, и обеспечивает их выполнение;
 - 5.3.7. Развитие мотивации воспитанников, их познавательных интересов, способностей;
 - 5.3.8. Оценку эффективности и результатов обучения воспитанников по предмету (курсу, программе) с учетом освоения знаний, овладения умениями, развития опыта творческой деятельности и познавательных интересов воспитанников;
 - 5.3.9. Своевременное проведение инструктажа воспитанников по технике безопасности в закреплённом помещении и его регистрацию в журнале;
 - 5.3.10. Сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закреплённого помещения, а также любого помещения, в котором педагог дополнительного образования проводит занятия, другие мероприятия с воспитанниками;
 - 5.3.11. Проведение учебных занятий, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук. Возрастной психологии детской гигиены, а также современных информационных технологий;
 - 5.3.12. Охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
 - 5.3.13. При проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
 - 5.3.14. Уважение человеческого достоинства, чести и репутации воспитанников;
 - 5.3.15. Соблюдение прав и свобод воспитанников.
- 5.4. Обеспечивает и анализирует:**
- 5.4.1. Достижения воспитанников;
 - 5.4.2. Результаты усвоения воспитанниками дополнительной общеобразовательной программы;
 - 5.4.3. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладения умениями, развитию опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т. ч текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 5.5. Участвует:**
- 5.5.1. В разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 - 5.5.2. В работе педагогических, методических советов, объединений и других формах методической и др. работы;
 - 5.5.3. В разработке методических материалов;
 - 5.5.4. В обобщении опыта работы в соответствующей области знаний;
 - 5.5.5. В работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных планом работы МДОУ «Детский сад № 31 общеразвивающего вида».
- 5.6. Выявляет:**

5.6.1. Творческие способности воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

5.7. Организует:

5.7.1. Образовательный процесс на занятиях и других мероприятиях, проводимых с воспитанниками в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой МДОУ «Детский сад № 31 общеразвивающего вида».

5.7.2. Мероприятия воспитательного характера по плану;

5.7.3. Работу с родителями (законными представителями);

5.7.4. Систематический контроль качества знаний воспитанников;

5.7.5. Овладение воспитанниками рациональными способами и приемами учебной деятельности;

5.7.6. Оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю преподаваемого предмета;

5.7.7. Разные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов способностей;

5.7.8. Самостоятельную деятельность воспитанников, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с воспитанниками актуальные события современности;

5.7.9. Участие воспитанников в массовых мероприятиях.

5.8. Координирует:

5.8.1. Работу воспитанников по освоению образовательных стандартов и программ по преподаваемому предмету;

5.8.2. Взаимодействие воспитанников между собой во время занятий и других мероприятий.

5.9. Контролирует:

5.9.1. Соблюдение воспитанниками во время занятий техники безопасности;

5.9.2. Безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

5.10. Консультирует:

5.10.1. Воспитанников по преподаваемому предмету;

5.10.2. Оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

5.11. Оказывает:

5.11.1. Особую поддержку одаренным и талантливым воспитанникам, а также воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

6. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

6.1. Выбирать:

6.1.1. Обоснованно и использовать при работе с воспитанниками дополнительные общеобразовательные программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы из числа утвержденных МДОУ «Детский сад № 31 общеразвивающего вида».

6.2. Давать:

6.2.2. Обязательные распоряжения воспитанникам во время занятий.

6.3. Принимать участие:

6.3.1. В разработке учебно-тематического плана и дополнительной общеобразовательной программы;

6.3.2. В принятии решений на заседаниях педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления.

6.4. Вносить предложения:

6.4.1. По совершенствованию учебной, воспитательной, экспериментальной и методической работы.

6.5. Запрашивать:

6.5.1. У заведующего, получать и использовать информационные материалы и нормативные правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

6.6. Приглашать:

6.6.1. От имени МДОУ «Детский сад № 31 общеразвивающего вида» родителей (законных представителей) воспитанников для информирования об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях их детьми локальных правовых актов МДОУ.

6.7. Требовать:

6.7.1. От воспитанников соблюдения правил поведения и выполнения Устава МДОУ;

6.7.2. От любых посторонних лиц покинуть закрепленное за педагогом помещение, если на данное посещение не было дано разрешение администрации.

6.8. Повышать свою квалификацию.

7. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность за:

7.1. Своевременное и качественное выполнение работы;

7.2. Своевременную отчетность о проделанной работе;

7.3. Сохранность вверенного имущества МДОУ;

7.4. Соответствие своей деятельности Устава МДОУ;

7.5. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;

7.6. Изменение расписания, учебных занятий, списков воспитанников, программы, без согласования с администрацией МДОУ.

7.7. Здоровье и безопасность детей в период проведения занятий и мероприятий;

7.8. Соблюдение санитарно-гигиенических норм организации учебно-воспитательного процесса;

7.9. Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда.

7.10. Применение мер, в том числе однократное, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников, а также совершение любого аморального поступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.11. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебного процесса педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.12. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, приказов (распоряжений) заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, за сохранность вверенного имущества МДОУ, педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

8. Взаимоотношения и связи по должности

8.1. Работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному заведующий МДОУ.

8.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год в соответствии с учебным планом МДОУ и утвержденной дополнительной образовательной программой.

8.3. Получает от заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе информацию нормативно - правового, организационно - методического, учебно - воспитательного характера.

8.4. Информировывает заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе о возникших проблемах и трудностях.

8.5. Устанавливает деловые связи с коллегами учреждений образования Республики, представителями вузов и других учреждений, и организаций, заинтересованных в развитии системы дополнительного образования.

8.6. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

С настоящей Инструкцией ознакомлен(а) _____
подпись

Ф.И.О. полностью

Дата ознакомления « ____ » _____ 20 __ год

Второй экземпляр инструкции мною получен:

« ____ » _____ 20 __ г. _____
подпись

Ф.И.О. полностью