

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 31»)

ПРИНЯТО

Педагогическим
советом от 30.08.2019г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОУ «Д/с № 31»
от 30.08.2019г.
№ 01-07/67а

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке, регламентирующем посещение мероприятий воспитанниками не
предусмотренных учебным планом в МДОУ «Д/с №31»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке, регламентирующем посещение мероприятий воспитанниками не предусмотренных учебным планом в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №31 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждении, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п. 1.3. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Порядок проведения мероприятий

2.1. Формы проведения мероприятий определяют ответственные лица за их проведение.

2.2. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в Учреждения и каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.

2.4. Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятия.

2.5. Учреждение может устанавливать:

-возрастные ограничения на посещение мероприятий;

-запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

2.6. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории Учреждения санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверить исправность

оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

2.7. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанными и утвержденными Учреждением.

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на мероприятии;
 - родители (законные представители) воспитанников;
 - работники Учреждения;

4. Права посетителей мероприятий

4.1. Обучающиеся имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения.

4.2. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: - плакаты, лозунги, во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

4.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

4.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

5. Обязанности и ответственность посетителей мероприятий

5.1. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
 - соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию

Учреждения;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.2. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.3. Посетителям мероприятий запрещается:

- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения.

5.4. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

5.5. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок посещения мероприятий

6.1. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

6.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;

6.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.