



**План по противодействию коррупции
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 31 общеразвивающего вида»
на 2014- 2016 годы**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. №Пр-226, «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Москва, 2014 год.

Права, предоставленные должностным лицам Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 общеразвивающего вида» (далее –МДОУ), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МДОУ.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя МДОУ и других административных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Обеспечение эффективности деятельности МДОУ «Д/с № 31» по антикоррупционной деятельности				
1.1.	Назначение приказом по МДОУ «Д/с № 31» ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (утверждение рабочей группы): Н.Н.Попкова – заведующий МДОУ «Д/с № 31»; Т.В.Хаменская – заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности; Е.В.Зверева - заместитель заведующего по ВОР; Е.Н.Орешко - заместитель заведующего по АХР З.В.Велигжанина - делопроизводитель	Заведующий	15 декабря 2014 года	
1.2.	Разработка проектов документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика Управления образования, - Кодекс этики и служебного поведения работников Управления образования, - Положение Управления образования о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Управлении образования, - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Рабочая группа.	До 15.12.2014г.	Включить в повестку заседания Совета детского сада
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ «Д/с № 31»;	Рабочая группа	2014-2016гг.	Включить в повестку собрания трудового коллектива, совещания руководителей.
2.2.	Информирование сотрудников МДОУ «Д/с № 31» об	Рабочая группа	По мере	Через размещение

	изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.		поступления новых НПА.	на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
2.3.	Доведение до сведения сотрудников МДОУ «Д/с № 31» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МДОУ.	Рабочая группа	По мере принятия документов.	
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ «Д/с № 31» стенда антикоррупционной направленности.	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности	До конца 2014 года и ежеквартально.	В том числе ежегодно - к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией.
2.5.	Осуществление контроля наличия стендов антикоррупционной направленности в помещениях и соответствующих материалов на сайтах подведомственных образовательных организаций.	Чапак Л.И., заместитель начальника	Ежегодно ноябрь-декабрь	Включить в ежегодный план инспекционного контроля по вопросам комплексной безопасности.
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ «Д/с № 31» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Н.Н.Попкова – заведующий МДОУ «Д/с № 31»; Е.Н.Орешко – заместитель заведующего	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МДОУ «Д/с № 31» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Н.Н.Попкова – заведующий МДОУ «Д/с № 31»; Е.Н.Орешко – заместитель заведующего	по мере необходимости	

4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ «Д/с № 31»; , в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Рабочая группа	1 раз в полугодие	
4.2.	Размещение и ведение на сайте МДОУ «Д/с № 31» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МДОУ и в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Зверева Е.В. - заместитель заведующего по ВОР	До 23.12.2014г., и постоянно	
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт МДОУ «Д/с № 31»	Зверева Е.В. - заместитель заведующего по ВОР	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечить на сайте МДОУ «Д/с № 31» возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МДОУ, фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Зверева Е.В. - заместитель заведующего по ВОР	Постоянно	Ежедневно направляется сводка заведующему о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте и «телефону доверия».
4.5.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению	Рабочая группа	Постоянно	

	коррупции, принимаемых МДОУ «Д/с № 31»			
4.6.	Организация личного приёма заведующего МДОУ «Д/с № 31» в присутствии представителя рабочей группы с протоколированием.	Н.Н.Попкова - заведующий МДОУ «Д/с № 31»;	По расписанию приёма	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для заведующего и должностных лиц МДОУ «Д/с № 31».	Рабочая группа	Ежемесячно	
5. Контроль за деятельностью сотрудников МДОУ «Д/с № 31»				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ «Д/с № 31», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 30.12.2014г.	
5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц МДОУ «Д/с № 31» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Н.Н.Попкова - заведующий МДОУ «Д/с № 31»;	По мере необходимости	
5.3.	Размещение на сайте МДОУ публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Н.Н.Попкова - заведующий МДОУ «Д/с № 31» Зверева Е.В. - заместитель заведующего по ВОР	Ежегодно	
5.4.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ «Д/с № 31» правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на оперативных совещаниях
5.5.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МДОУ «Д/с № 31» и урегулированию конфликта интересов в случаях: - получения информации о совершении сотрудником МДОУ «Д/с № 31» поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении сотрудником МДОУ требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	Рабочая группа	По мере необходимости	

	- получения информации о наличии у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.			
5.6.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ «Д/с № 31» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	Внести в план работы Совета Детского сада
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль соблюдения сотрудниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей .	Рабочая группа	Постоянно	
7.2.	Контроль исполнения сотрудниками должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	постоянно	
7.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудниками МДОУ «Д/с № 31», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Рабочая группа	2015-2016гг.	
7.4.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Рабочая группа	Постоянно	
7.5.	Организация индивидуального консультирования сотрудников МДОУ «Д/с № 31» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Рабочая группа	Постоянно	