

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ "Детский сад № 31
общеразвивающего вида»
О.А.Пак
" 28 " декабря 2023г

План по противодействию коррупции
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 31 общеразвивающего вида» на 2024- 2026 годы

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. №Пр-226, «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Москва, 2014 год.

Права, предоставленные должностным лицам Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 общеразвивающего вида» (далее -МДОУ), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МДОУ.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя МДОУ и других административных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Обеспечение эффективности деятельности МДОУ «Д/с № 31» по антикоррупционной деятельности				
1.1.	Назначение приказом по МДОУ «Д/с №31» ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (утверждение рабочей группы): О.А. Пак - заведующий МДОУ «Д/с № 31»; Е.В.Вокуева - заместитель заведующего; А.О. Виричева – инженер по охране труда	Заведующий	январь 2024 г	
1.2.	Обновление проектов документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика МДОУ «Детский сад № 31 общеразвивающего вида»; - Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ «Детский сад № 31 общеразвивающего вида»; - Положение МДОУ «Детский сад № 31 общеразвивающего вида» о конфликте интересов; - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МДОУ «Детский сад № 31 общеразвивающего вида»; - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Рабочая группа.	По мере необходимости .	Включить в повестку заседания Совета детского сада
2.2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ «Д/с № 31»;	Рабочая группа	2024-2026 гг.	Включить в повестку собрания трудового коллектива, совещания руководителей.
2.2.	Информирование сотрудников МДОУ «Д/с № 31» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА	Через размещение на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.

2.3.	Доведение до сведения сотрудников МДОУ «Д/с №31» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МДОУ.	Рабочая группа	По мере принятия документов.	
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ «Д/с №31» стенда антикоррупционной направленности.	Заместитель заведующего	До конца 2024 года и ежеквартально.	В том числе ежегодно - к 9 декабря - Международному Дню борьбы с коррупцией.
2.5.	Осуществление контроля наличия информации антикоррупционной направленности на стендах и на сайте Учреждения	Виричева А.О, инженер по ОТ	Ежегодно ноябрь-декабрь	Включить в план должностного контроля Учреждения
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ «Д/с № 31» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Пак О.А.— заведующий МДОУ«Д/с№31»; Вокуева Е.В. - заместитель заведующего	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МДОУ «Д/с № 31» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Пак О.А -заведующий МДОУ«Д/с№31»; Вокуева Е.В-заместитель заведующего	по мере необходимости	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ«Д/с № 31»; , в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Рабочая группа	1 раз в полугодие	

4.2.	Размещение и ведение на сайте МДОУ «Д/с № 31» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МДОУ и в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	заместитель заведующего	Постоянно	
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт МДОУ «Д/с № 31»	заместитель заведующего	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечить на сайте МДОУ «Д/с № 31» возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МДОУ, фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	заместитель заведующего	Постоянно	Ежедневно направляется сводка заведующему о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте и
4.5.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции, принимаемых МДОУ «Д/с №31»	Рабочая группа	Постоянно	
4.6.	Организация личного приёма заведующего МДОУ «Д/с № 31» в присутствии представителя рабочей группы с протоколированием.	Пак О.А заведующий МДОУ «Д/с № 31»;	По расписанию приёма	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для заведующего и должностных лиц МДОУ «Д/с № 31».	Рабочая группа	Ежемесячно	
5. Контроль за деятельностью сотрудников МДОУ «Д/с № 31»				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ «Д/с № 31», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	Ежегодно	
5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц МДОУ «Д/с № 31» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Пак О.А заведующий МДОУ «Д/с № 31»;	По мере необходимости	

5.3.	Размещение на сайте МДОУ публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Пак О.А заведующий МДОУ «Д/с №31». заместитель заведующего по ВОР	Ежегодно	
5.4.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ «Д/с № 31» правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на оперативных совещаниях
5.5.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МДОУ «Д/с № 31» и урегулированию конфликта интересов в случаях: - получения информации о совершении сотрудником МДОУ «Д/с № 31» поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении сотрудником МДОУ требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - получения информации о наличии у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Рабочая группа	По мере необходимости	
5.6.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ «Д/с № 31» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	

6. Контроль за ходом реализации Плана

6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	Внести в план работы Совета Детского сада
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	

7. Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений

7.1.	Контроль соблюдения сотрудниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей.	Рабочая группа	Постоянно	
7.2.	Контроль исполнения сотрудниками должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	Постоянно	

7.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудниками МДОУ «Д/с № 31», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Рабочая группа	По мере необходимости	
7.4.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Рабочая группа	Постоянно	
7.5.	Организация индивидуального консультирования сотрудников МДОУ «Д/с №31» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Рабочая группа	Постоянно	